Reglement

Register Security Techniek (RST)

van de

Stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN)

Versie: 1.0
Datum 23 april 2026
Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Doel 3
3. Begripsbepalingen 4
4. Toelating 5
5. Aanvraag tot toelating 5
6. Aanvaarde opleiding 8
7. Besluit tot toelating of niet toelating 8
8. Inschrijving in het register 8
9. Duur van de inschrijving 9
10. Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe 9
11. Rechten van de geregistreerde 10
12. Plichten van de geregistreerde 11
13. Verstrekking van gegevens uit het register 12
14. Dubbele registratie 13
15. Slotbepalingen 14

1. Inleiding

1.1. De Stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN) is opgericht bij notariële akte van 20 september 1996. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van koophandel en Fabrieken voor Haaglanden onder nummer 41159907.

1.2. De stichting heeft zich onder meer tot doel gesteld de kwaliteit van de beveiliging (security) te bevorderen en de deskundigheid en vakkundigheid op beveiligingsgebied te bevorderen en te beschermen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.3. De gestelde doelstelling tracht de stichting onder meer te verwezenlijken door:

a) het tot stand brengen en in stand houden van één of meerdere registers waarin natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven die voldoen aan de onder b. bedoelde criteria;
b) het vaststellen, zo nodig herzien of aanvullen van criteria op basis waarvan inschrijving in een register wordt verleend;
c) het op aanvraag toetsen van door aanvragers verstrekte gegevens aan de criteria vermeld onder b.;
d) toestemming verlenen tot het gebruik van een door de stichting vast te stellen aanduiding;
e) het verstrekken van gegevens uit een register aan belanghebbenden.

1.4. De bevoegdheid van het bestuur tot het vaststellen c.q. wijzigen van een reglement volgt uit artikel 10 van de statuten van de stichting.

2. Doel

2.1. Dit reglement heeft tot doel nadere regels met betrekking tot het voorgaande te geven voor zover het betreft het register Register Security Techniek (RST), verder genoemd: Register RST of register.

2.2. Het Register RST heeft tot doel de samenleving een register te bieden waarin wordt opgenomen de op het gebied van beveiliging werkzame persoon, die aangetoond heeft te voldoen aan de in dit reglement gestelde voorwaarden. Van een geregistreerde mag verwacht worden dat hij ervaring, deskundigheid en vakkundigheid op het gebied van de beveiliging in het algemeen en de beveiligingstechniek in het bijzonder, bezit.

3. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- de *stichting*: de stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN);
- de *statuten*: de statuten van de stichting vastgelegd bij notariële akte van 20 september 1996;
- het *bestuur*: het bestuur van de stichting of het namens het bestuur handelende lid van het bestuur dat daartoe door de overige leden van het bestuur is gemachtigd;
- het *reglement*: het onderhavige reglement;
- het *register*: het Register Security Techniek;
- de *geregistreerde*: de natuurlijk persoon die is toegelaten tot het register;
- *beveiligen*: verrichten van activiteiten, normale politie- en militaire activiteiten en inlichtingen activiteiten uitgezonderd, die tot doel hebben personen of zaken te beschermen tegen bewuste menselijke handelingen die tot nadeel kunnen leiden;
- de *aanvrager*: de natuurlijk persoon die de wens te kennen heeft gegeven te worden toegelaten in het register;
- de *aanvraag*: de schriftelijke uiting van de aanvrager inzake de wens te worden toegelaten tot het register;
- het *aanvraagformulier*: het door de stichting verstrekte formulier ten behoeve van het doen van een aanvraag;
- *aanvaarde opleiding*: een opleiding op het gebied van de beveiliging (security) ten aanzien waarvan het bestuur, gelet op de inhoud, diepgang en niveau van de opleiding en het feit dat de betreffende opleiding gedurende tenminste vijf jaren haar nut in de praktijk heeft aangetoond, heeft besloten dat zij kan dienen als een der voorwaarden voor de toelating tot het register.
- *aanvaarde functie:*
    a. een leidinggevende- en op beleidsniveau adviserende functie op beveiligingsgebied. In dit verband wordt onder leidinggevend verstaan: dat aanvrager de leiding geeft over het organisatie onderdeel waarbij hij/zij werkzaam is (zoals hoofd beveiliging, manager security e.d.) een en ander ter beoordeling van het bestuur. Een geheel of hoofdzakelijk operationeel c.q. uitvoerend leidinggevende functie wordt in dit verband niet als aanvaarde functie beschouwd; of
    b. een op beleidsniveau adviserende functie op beveiligingsgebied; of
    c. een beleidsbepalende functie op het gebied van de beveiliging;
    d. voor alle hierboven bedoelde functies geldt dat uit de vastgestelde functiebeschrijving of op andere wijze moet blijken dat:
        - de functie hoofdzakelijk betrekking heeft op beveiligingswerkzaamheden, en

- voor de functie tenminste een hbo opleiding of hbo werk- en denk- niveau vereist is;

e. een functie welke uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op informatiebeveiliging is geen aanvaarde functie in de zin van dit reglement.

- *registerbijdrage*: de financiële bijdrage die de geregistreerde desverlangd door de stichting jaarlijks aan de stichting dient te voldoen in verband met de inschrijving c.q. verlenging daarvan in het register. De geregistreerde ontvangt daartoe een factuur van de stichting.

4. Toelating

4.1. Tot het register wordt toegelaten de natuurlijk persoon die voldoet aan de in het reglement gestelde voorwaarden.

4.2. Met het indienen van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van dit reglement en met de inhoud daarvan onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

4.3. Leden van het bestuur worden qualitate qua toegelaten tot het register. Inschrijving is kosteloos en geschiedt op verzoek van het betreffende lid.

4.4. Men kan worden ingeschreven indien men werkzaam is in een aanvaarde functie in loondienst of als men als zelfstandig ondernemer actief is op beveiligingsgebied.

5. Aanvraag tot toelating

5.1. De aanvraag tot toelating moet door de aanvrager zelf worden gedaan en omvat:

a. indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier; en

b. overlegging van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de voorwaarde inzake het met succes gevolgd hebben van een aanvaarde opleiding; en

c. een door de aanvrager ondertekende verklaring, volgens het door de stichting verstrekte model, waarin deze verklaart akkoord te gaan met dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen te zullen nakomen; en

d. indien de aanvrager als zelfstandig ondernemer werkzaam is op het gebied van de beveiliging: een uittreksel uit het register van de

Kamer van Koophandel niet ouder dan een maand, waaruit blijkt dat de aanvrager tenminste sinds drie jaar voor de datum van de aanvraag als zelfstandig ondernemer op het gebied van beveiliging staat ingeschreven.

Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur aan te tonen daadwerkelijk als zelfstandig ondernemer hoofdzakelijk (d.w.z. voor 50% of meer van de bedrijfsactiviteit) op het gebied van de beveiliging actief te zijn geweest in genoemde drie jaar en thans te zijn en tevens aan te tonen niet terzelfder tijd geheel of gedeeltelijk in loondienst werkzaam te zijn.
De aanvrager dient desgevraagd aan te tonen in de drie jaar voor de datum van aanvraag, in elk van die jaren meer dan een opdrachtgever te hebben gehad.
Werkzaamheden die geheel of uitsluitend betrekking hebben op informatiebeveiliging worden niet als beveiligingswerkzaamheid beschouwd; of

e. indien de aanvrager in loondienst werkzaam is: een door het daartoe bevoegde gezag in de organisatie waar de aanvrager werkzaam is vastgestelde functiebeschrijving waaruit blijkt dat de aanvrager reeds gedurende drie jaar of langer een aanvaarde functie op beveiligingsgebied vervult. Tevens dient een functiebeschrijving en organogram waaruit de plaats in de organisatie blijkt te worden overgelegd.
Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur aan te tonen dat de betreffende werkzaamheden op het gebied van de beveiliging het hoofdbestanddeel vormen van zijn/haar totale werkzaamheden.
De aanvrager mag niet tevens als zelfstandig ondernemer actief zijn op beveiligingsgebied of zijn ingeschreven als zodanig bij de Kamer van Koophandel.
Een aanvrager zelfstandig ondernemer die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, zich laat uitschrijven bij de Kamer van Koophandel, vervolgens in loondienst treedt en een aanvraag tot inschrijving doet, wordt ingeschreven een jaar na datum uitschrijving Kamer van Koophandel mits aan alle overige toelatingsvoorwaarden is voldaan.

5.2. De aanvrager dient de in artikel 5 lid 1 vermelde bescheiden in bij het secretariaat van de stichting. Met niet gevraagde bescheiden c.q. berichten of mededelingen wordt bij de behandeling van de aanvraag geen rekening gehouden.

5.3. De registerbijdrage moet worden voldaan door overschrijving vanaf een persoonlijke rekening op de bankrekening van de stichting onder vermelding van het factuurnummer.

5.4. Een aanvraag die niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit artikel, onvolledig is of bij controle op één of meer onderdelen onjuist blijkt te zijn, wordt niet in behandeling genomen.

5.5. In het geval als bedoeld in artikel 5.4. wordt de aanvrager schriftelijk bericht dat hij de gelegenheid heeft de verstrekte informatie aan te vullen en/of te verbeteren en opnieuw in te dienen binnen een termijn van dertig dagen na de datum vermeld in het schriftelijk bericht.
Wordt binnen genoemde termijn geen aanvulling of verbetering door SERN ontvangen, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

5.6. Mocht na aanvulling en/of verbetering de verstrekte informatie nog steeds niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en/of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

5.7. Ingeval van verstrekking van onjuiste gegevens besluit het bestuur dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen. De aanvrager wordt daarover schriftelijk ingelicht.

5.8. Indien een aanvraag wordt gedaan door een aanvrager van wie is gebleken c.q. blijkt dat hij/zij voor het tijdstip van de aanvraag het keurmerk RST ten onrechte heeft gevoerd, dan wordt die aanvraag voor een periode van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door SERN van de aanvraag, niet in behandeling genomen. Het vermelde in 5.7 is in een dergelijk geval van toepassing.

5.9. Niet ontvankelijk verklaarde aanvragen, die niet door de aanvrager zijn teruggevraagd, worden door SERN vernietigd na verloop van zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag niet ontvankelijk is verklaard.

6. Aanvaarde opleiding

6.1. Het bestuur stelt vast welke opleiding op het gebied van de beveiliging (security) als aanvaarde opleiding geldt in het kader van dit reglement.

6.2. Bij de vaststelling van dit reglement is de volgende opleiding als aanvaarde opleiding aangemerkt:

- de post hbo registeropleiding Security Techniek mits afgerond met diploma of daarmee door het bestuur gelijkgestelde opleiding welke niet langer dan drie jaar voor de datum van aanvraag tot inschrijving met succes (diploma) werd gevolgd. Is de betreffende opleiding langer dan drie jaar geleden gevolgd dan dient een "bewijs van bijscholing" te worden overgelegd;

7. Besluit tot toelating of niet toelating

7.1. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten van de aanvrager tot het register op basis van het door de aanvrager ingediende aanvraagformulier met bijlagen, zoals vermeld in 5. van dit reglement, en aanvullende documenten indien het bestuur daarom heeft gevraagd.

7.2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat van de beslissing van het bestuur. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

8. Inschrijving in het register

8.1. Nadat het bestuur heeft besloten dat de aanvrager kan worden toegelaten tot het register zal de secretaris tot inschrijving overgaan indien de registerbijdrage, desgevraagd door de stichting, voor het eerste jaar is voldaan door de aanvrager.

8.2. Voor de registerbijdrage doet de stichting de aanvrager een factuur toekomen. De registerbijdrage moet worden voldaan door overschrijving vanaf een persoonlijke rekening op de bankrekening van de stichting onder vermelding van het factuurnummer.

8.3. De hoogte van de registerbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

8.4 Beëindiging van de registratie wordt minimaal 1 (één) maand voor 1 januari van het nieuwe jaar schriftelijk aan het secretariaat kenbaar gemaakt. Bij te late kennisgeving blijft de vastgestelde registerbijdrage onverkort verschuldigd.

9. Duur van de inschrijving

9.1. De inschrijving geldt voor onbepaalde tijd, mits wordt voldaan aan het gestelde in dit reglement.

9.2. Op een door het bestuur te bepalen tijdstip wordt de inschrijving herzien in volgorde van tijdstip van inschrijving. Indien geen herziening plaatsvindt, wordt de inschrijving stilzwijgend verlengd.

9.5. Indien één of meer van de in artikel 9.3. vermelde bescheiden, niet, niet tijdig of onvolledig werden ingediend of ingevuld, is het gestelde in hoofdstuk 7 inzake het besluit van toelating van toepassing.

10. Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe

10.1. De geregistreerde kan te allen tijde verzoeken de inschrijving te beëindigen doch uiterlijk één maand voorafgaand aan 1 januari van het nieuwe jaar.

10.2. De inschrijving eindigt door het overlijden van de geregistreerde.

10.3. Het bestuur kan besluiten een inschrijving te beëindigen of te schorsen indien de geregistreerde naar de mening van het bestuur het belang van de stichting schaadt of dreigt te schaden of indien zich ten aanzien van de geregistreerde omstandigheden voordoen waardoor het belang van de stichting kan worden geschaad.

10.4. De inschrijving wordt beëindigd indien de registerbijdrage niet tijdig, dat wil zeggen binnen de daarvoor gestelde periode, wordt voldaan. Na afloop van bedoelde periode kan her-inschrijving uitsluitend plaatsvinden door een geheel nieuwe aanvraag tot inschrijving te doen welke aan de dan geldende toelatingsvoorwaarden zal worden getoetst.

10.5. Indien achteraf blijkt dat een inschrijving of verlenging daarvan mede werd gebaseerd op door de geregistreerde verstrekte onjuiste gegevens, besluit het bestuur tot beëindiging van die inschrijving. Het vermelde in artikel 5.7 is in een dergelijk geval van toepassing.

10.6. De inschrijving wordt beëindigd indien het bestuur is gebleken dat de geregistreerde het keurmerk niet bij zijn/haar extern optreden op beveiligingsgebied gebruikt of tevens in een vergelijkbaar register van een andere organisatie is ingeschreven. Alvorens tot beëindiging wordt overgegaan vraagt het bestuur per brief aan de geregistreerde om een schriftelijke reactie. Indien niet binnen vier weken na aanschrijving door

het bestuur een reactie van de geregistreerde is ontvangen, wordt de registratie doorgehaald.

10.7. De inschrijving wordt beëindigd indien de geregistreerde geen aanvaarde functie meer bekleedt. Daartoe kan SERN steekproefsgewijs de geregistreerde om informatie over de beveiligingsactiviteit vragen. Op basis van de verstrekte informatie besluit SERN over de handhaving of doorhaling van de registratie. Indien de geregistreerde niet binnen dertig dagen heeft gereageerd op een verzoek om informatie door SERN, wordt de registratie doorgehaald en betrokkene daarover geïnformeerd.

10.8. De geregistreerde die tijdelijk geen aanvaarde functie bekleedt mag het keurmerk RST nog gebruiken gedurende een periode van zes maanden te rekenen vanaf de dag waarop de beveiligingsactiviteit eindigde. Indien na verloop van die periode de geregistreerde niet heeft aangetoond opnieuw een aanvaarde functie te vervullen, vervalt het recht op gebruik van het keurmerk en volgt onmiddellijke verwijdering uit het register.

10.9. Blijkt dat de geregistreerde voor de datum van inschrijving het keurmerk RST zonder toestemming heeft gevoerd, dan wordt de inschrijving voor een periode van drie jaar geschorst. Het vermelde in 5.7 is in een dergelijk geval van toepassing.

10.10. Indien bij een her-inschrijving blijkt dat de aanvrager langer dan drie jaar geleden de aanvaarde opleiding met succes heeft gevolgd, moet de aanvrager een bewijs van bijscholing overleggen.

10.11. De geregistreerde die op het moment van inschrijving in loondienst was, uit loondienst treedt en vervolgens als zelfstandig ondernemer de registratie wenst voort te zetten, moet tenminste drie jaar ingeschreven zijn geweest. Is dat niet het geval dan wordt de registratie niet voortgezet.

10.12. Uitsluitend in het geval van overlijden van een geregistreerde vindt, desgevraagd, restitutie van de registerbijdrage plaats.

11. Rechten van de geregistreerde

11.1. De geregistreerde heeft recht op een schriftelijk bewijs van zijn inschrijving in het register. Het schriftelijk bewijs wordt slechts éénmaal verstrekt. Bij her-inschrijving wordt geen nieuw bewijs van inschrijving verstrekt. Her-inschrijving vindt plaats onder het eerder uitgegeven inschrijvingsnummer.

11.2. De geregistreerde heeft, gedurende de periode waarin hij in het register is ingeschreven, het recht gebruik te maken van het keurmerk RST door dat achter zijn familienaam te plaatsen ter aanduiding van het feit dat hij staat ingeschreven als Register Security Techniek.
Het gestelde in het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk RST is daarbij van toepassing.

11.3. De geregistreerde heeft het recht van de stichting te verlangen dat aan derden een bewijs van zijn inschrijving in het register wordt verstrekt.

11.4. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op bijwoning van een door de stichting georganiseerde bijeenkomst tegen een door het bestuur te bepalen gereduceerd tarief.

11.5. Geen der hiervoor vermelde rechten kan door een geregistreerde, onder welke titel ook, aan een derde worden overgedragen.

12. Plichten van de geregistreerde

12.1. De geregistreerde verplicht zich wijziging(en) in de door hem opgegeven gegevens aan de stichting te melden. Indien de stichting zulks nodig acht kan het de geregistreerde om aanvullende informatie vragen. Indien de geregistreerde de gevraagde informatie na een herhaald verzoek niet verstrekt, volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van dertig dagen de gevraagde informatie niet is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.2 Indien de geregistreerde uit loondienst gaat om een eigen onderneming te starten dient hij ter handhaving van de registratie een kopie van het desbetreffende uittreksel van de Kamer van Koophandel aan de stichting te overleggen. Indien de geregistreerde een eigen onderneming staakt en in loondienst treedt dient hij ter handhaving van de registratie een verklaring werkgever (zie art 5.1) aan de stichting te overleggen.
Wordt een kopie c.q. verklaring niet overgelegd, dan volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van 12 maanden geen kopie c.q. verklaring is overgelegd, volgt schrapping uit het register.

12.3. De geregistreerde verplicht zich een passend gebruik te maken van de rechten vermeld in hoofdstuk 11 en het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk RST en overigens niets te doen dat het belang van de stichting of een door de stichting nagestreefd doel als vermeld in de statuten zou kunnen schaden.

12.4. De geregistreerde verplicht zich aan de stichting te melden indien hem blijkt of indien hij vermoedt dat een niet geregistreerde, die werkzaam is op beveiligingsgebied, het keurmerk RST gebruikt.

12.5. De geregistreerde dient de registerbijdrage persoonlijk te voldoen. Betalingen door een werkgever worden niet geaccepteerd en als "ongeldige betaling" teruggestort. Bij herhaald "ongeldig betalen" volgt schorsing van de registratie tot voldaan is aan het in de eerste zin van dit artikel gestelde. Indien dertig dagen na terugstorting geen geldige betaling is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.6. Van de geregistreerde die de registerbijdrage te laat voldoet of van een zakelijke rekening voldoet, of het factuurnummer niet vermeldt bij de betaling, wordt de url van eventuele website verwijderd van de website van de stichting en daarop gedurende drie jaren niet vermeld en vervolgens pas op verzoek van de geregistreerde opnieuw vermeld.

13. Verstrekking van gegevens uit het register

13.1 De stichting heeft het recht inzake een geregistreerde aan derden de volgende gegevens te verstrekken uit het register: naam, voornaam(en), naam en adres van zijn onderneming (indien van toepassing), telefoonnummer en datum van inschrijving.

13.2. Beperking van te verstrekken gegevens is mogelijk op verzoek van de geregistreerde voor zover het betreft: geboortedatum en -plaats, privé adres en/of telefoonnummer(s).

13.3. Van een verstrekking aan derden wordt aantekening gehouden door de stichting. Aan een geregistreerde wordt desgevraagd medegedeeld aan wie gegevens werden verstrekt.

13.4. In de in artikel 11.4. genoemde lijst worden de volgende gegevens inzake geregistreerden vermeld: naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats en e-mail adres voor zover door de betreffende geregistreerde bij zijn/haar inschrijving tegen verstrekking geen bezwaar is gemaakt.

13.5. Op een door of namens de stichting onderhouden site op het internet worden de volgende gegevens geplaatst: achternaam, voorletters, voorvoegsel, academische titel (beperkt tot: bc, BA, BSc, MBA, MSc, MA, ir., ing., mr., drs., dr.) en het keurmerk RST. Indien daarom verzocht door de geregistreerde: de Universal Resource Locator (URL) van de website van zijn onderneming of onderneming van de werkgever.
Ingeval van registratie als zelfstandig ondernemer, vindt vermelding van de URL plaats na overlegging van een uittreksel van de Kamer van

Koophandel waaruit blijkt dat de onderneming reeds vijf jaar stond ingeschreven.
Indien een in loondienst werkzame geregistreerde de registratie als zelfstandig ondernemer wenst voort te zetten, vindt vermelding van de URL plaats drie jaar na de datum van het betreffende verzoek en na overlegging van een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

13.6. De documenten die betrekking hebben op opgezegde registraties worden onmiddellijk vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1.c. Deze wordt uiterlijk 6 maanden na beëindiging van de inschrijving vernietigd.
De stukken van registraties die om andere reden zijn komen te vervallen worden aan het einde van het jaar waarin de registratie is vervallen, vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1.d. Deze wordt uiterlijk 6 maanden na beëindiging van de inschrijving vernietigd.

14. Dubbele registratie

14.1. Bij inschrijving in het register MSec vervalt een eventuele inschrijving in het Register Security Techniek (RST) of het Register Middenmanagement Beveiliging (RMB) van de stichting.

14.2. Indien het bestuur een registratie in een vergelijkbaar register van een andere organisatie constateert, stelt het de betrokkene voor de keuze de registratie in het RST c.q. het verzoek tot registratie in het RST te handhaven en de andere registratie te beëindigen of de registratie in het RST te beëindigen c.q. het verzoek tot registratie in het RST in te trekken.

15. Slotbepalingen

15.1. De stichting kan dit reglement te allen tijde wijzigen zonder daarvan aan geregistreerde mededeling te hoeven te doen.

15.2. Geregistreerden hebben geen recht op enige vergoeding van welke schade ook, die door of ten gevolge van een besluit tot wijziging van dit reglement is of kan ontstaan.

15.3. Het bestuur besluit over alle kwesties inzake het register waarover dit reglement geen uitsluitsel biedt of kan in afwijking daarvan besluiten.

15.4. Een aanvrager c.q. geregistreerde kan uitsluitend rechten ontlenen aan het gestelde in dit reglement. Indien het bestuur in correspondentie met een aanvrager of geregistreerde afwijkt van het gestelde in dit reglement, is die afwijking slechts geldig indien daarbij vermeld is dat zulks plaatsvindt op basis van artikel 15.3 van dit reglement.

15.4. Dit reglement werd conform artikel 10 van de statuten door het bestuur vastgesteld in de Bestuursvergadering van 28 oktober 2021 en is met onmiddellijke ingang van kracht.

STICHTING SECURITY EXPERT REGISTER NEDERLAND (SERN)

* * * *