

***Reglement***

***Register***

***Middenmanager***

***Beveiliging (RMB)***

*van de*

***Stichting Security Expert Register  
Nederland (Stichting SERN)***

*1 januari 2017*

***Inhoudsopgave:***

1. Inleiding
2. Doel
3. Begripsbepalingen
4. Toelating
5. Aanvraag tot toelating
6. Aanvaarde opleiding
7. Besluit tot toelating of niet toelating
8. Inschrijving in het register
9. Duur van de inschrijving
10. Beëindiging van de inschrijving
11. Rechten van de geregistreerde
12. Plichten van de geregistreerde
13. Verstrekking van gegevens uit het register
14. Dubbele registratie
15. Slotbepalingen

## **Reglement Register Middenmanager Beveiliging (RMB) van de stichting Security Expert Register Nederland**

### **1. Inleiding**

1.1. De Stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN) is opgericht bij notariële akte van 20 september 1996. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van koophandel en Fabrieken voor Haaglanden onder nummer 41159907.

1.2. De stichting heeft zich onder meer tot doel gesteld de kwaliteit van de beveiliging (security) te bevorderen en de deskundigheid en vakkundigheid op beveiligingsgebied te bevorderen en te beschermen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.3. De gestelde doelstelling tracht de stichting onder meer te verwezenlijken door:

- a. het tot stand brengen en in stand houden van een of meer registers waarin natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven die voldoen aan de onder b. bedoelde criteria;
- b. het vaststellen, zo nodig herzien of aanvullen van criteria op basis waarvan inschrijving in een register wordt verleend;
- c. het op aanvraag toetsen van door aanvragers verstrekte gegevens aan de criteria vermeld onder b.;
- d. het op basis van de onder c. vermelde toetsing, onder nader te stellen voorwaarden, toestemming verlenen tot het gebruik van een door de stichting vast te stellen aanduiding;
- e. het verstrekken van gegevens uit een register aan belanghebbenden.

1.4. De bevoegdheid van het bestuur tot het vaststellen c.q. wijzigen van een reglement volgt uit artikel 10 van de statuten van de stichting.

### **2. Doel**

2.1. Dit reglement heeft tot doel nadere regels met betrekking tot het voorgaande te geven voor zover het betreft het Register Middenmanager Beveiliging.

2.2. Het Register Middenmanager Beveiliging heeft tot doel de samenleving een register te bieden waarin gekwalificeerde personen werkzaam in een middenmanagement functie op beveiligingsgebied, waaronder leidinggevenden en technici, zich kunnen laten inschrijven en dat geraadpleegd kan worden door derden.

### **3. Begripsbepalingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- de *stichting*: de stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN);
- de *statuten*: de statuten van de stichting vastgelegd bij notariële akte van 20 september

1996 en nadien gewijzigd;

- het *bestuur*: het bestuur van de stichting;
- het *reglement*: het onderhavige reglement;
- het *register*: het Register Middenmanager Beveiliging;
- de *geregistreerde*: de natuurlijk persoon die is toegelaten tot het register;
- *beveiligen*: verrichten van activiteiten, normale politie- en militaire activiteiten en inlichtingen activiteiten uitgezonderd, welke tot doel hebben personen of zaken te beschermen tegen bewuste menselijke handelingen welke tot nadeel kunnen leiden.
- de *aanvrager*: de natuurlijk persoon die de wens te kennen gegeven heeft te worden toegelaten in het register;
- de *aanvraag*: de schriftelijke uiting van de aanvrager inzake de wens te worden toegelaten tot het register;
- het *aanvraagformulier*: het door de stichting verstrekte formulier ten behoeve van het doen van een aanvraag;
- een *aanvaarde opleiding*: een opleiding welke door het bestuur als zodanig is geaccepteerd (zie verder 6.2.)
- *aanvaarde functie*:
  - a. een middenmanagement functie op beveiligingsgebied (zoals teamleider beveiliging, sectiechef beveiliging, hoofd operationele beveiliging, adviseur technische beveiliging e.d.) een en ander ter beoordeling van het bestuur; en
  - b. voor bedoelde functies geldt dat uit de vastgestelde functiebeschrijving of op andere wijze moet blijken dat:
    - voor de functie tenminste een mbo niveau 4 opleiding vereist is (of vergelijkbare met goed gevolg voltooide opleiding, zie artikel 6.4), en
    - het bezit vereist is van een diploma of certificaat van een aanvaarde opleiding of aanvaarde opleidingen.
  - c. Een functie welke uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op informatiebeveiliging is geen aanvaarde functie in de zin van dit reglement.
- het *keurmerk*: het bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom gedeponeerde collectieve merk RMB
- de *registerbijdrage*: de financiële bijdrage welke de geregistreerde jaarlijks aan de stichting dient te voldoen in verband met de inschrijving c.q. verlenging daarvan in het register. De geregistreerde ontvangt daartoe een factuur van de stichting.

#### 4. Toelating

4.1. Tot het register wordt toegelaten de natuurlijk persoon die voldoet aan de in het reglement gestelde voorwaarden en die de stichting een aanvraag tot toelating heeft doen toekomen overeenkomstig het gestelde in dit reglement.

4.2. Met het indienen van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van dit reglement en met de inhoud daarvan onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

4.3. Men kan worden ingeschreven indien men werkzaam is in een aanvaarde functie in loondienst of indien men als zelfstandig ondernemer actief is op beveiligingsgebied.

4.4. Men kan niet gelijktijdig zijn ingeschreven in een ander register van SERN.

## **5. Aanvraag tot toelating**

5.1. De aanvraag tot toelating moet door de aanvrager zelf worden gedaan en omvat:

a. indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier. Aangezien correspondentie met de geregistreerden vaak per e-mail plaatsvindt, moet een e-mail adres worden vermeld in het aanvraagformulier zodat de aanvrager e-mail berichten kunnen worden toegezonden; en

b. kopie van het op naam van de aanvrager gestelde diploma mbo niveau 4 of aantoonbaar gelijkwaardig diploma (zie artikel 6.3); en

c. kopie van het op naam van de aanvrager gestelde diploma van een aanvaarde opleiding of aanvaarde opleidingen (zie 6.2); en

d. kopie van het op naam van de aanvrager gestelde geldig legitimatiebewijs als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (of daarmee gelijk te stellen legitimatiebewijs) indien van toepassing voor de functie welke de aanvrager vervult; en

e. een door de aanvrager ondertekende verklaring, volgens het door de stichting verstrekte model, waarin de aanvrager verklaart de verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement, te zullen naleven; en

f. indien de aanvrager als zelfstandig ondernemer werkzaam is op het gebied van de beveiliging: een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan een maand, waaruit blijkt dat de aanvrager tenminste sinds drie jaar voor de datum van de aanvraag als zelfstandig ondernemer op het gebied van beveiliging staat ingeschreven. Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur desverlangd aan te tonen daadwerkelijk als zelfstandig ondernemer hoofdzakelijk (d.w.z. voor 50% of meer van de bedrijfsactiviteit) op het gebied van de beveiliging actief te zijn.

De aanvrager dient desgevraagd aan te tonen in de drie jaar voor de datum van aanvraag, in elk van die jaren meer dan een opdrachtgever te hebben gehad.

Werkzaamheden die geheel of uitsluitend betrekking hebben op informatiebeveiliging

worden niet als beveiligingswerkzaamheid beschouwd in het kader van dit reglement; of

h. indien de aanvrager in loondienst werkzaam is: een door het daartoe bevoegde gezag in de organisatie waar de aanvrager werkzaam is vastgestelde functiebeschrijving waaruit blijkt dat de aanvrager reeds gedurende drie jaar of langer een aanvaarde functie op beveiligingsgebied vervult. Tevens dient een functiebeschrijving en organogram waaruit de plaats in de organisatie blijkt te worden overgelegd. Voorts dient de aanvrager, indien gevraagd door SERN, aan te tonen dat de betreffende werkzaamheden op het gebied van de beveiliging het hoofdbestanddeel vormen van zijn/haar totale werkzaamheden. Werkzaamheden die geheel of uitsluitend betrekking hebben op informatiebeveiliging worden niet als beveiligingswerkzaamheid beschouwd in het kader van dit reglement

5.2. De aanvrager dient de in artikel 5 lid 1 vermelde bescheiden in te dienen bij het secretariaat van de stichting.

5.3. De registerbijdrage moet worden voldaan door overschrijving vanaf een privé bank rekening op de bankrekening van de stichting onder vermelding van het factuurnummer. Betalingen vanaf een zakelijke rekening of betalingen zonder vermelding van het factuurnummer worden als “ongeldige betaling”teruggestort.

5.4. Een aanvraag welke niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit artikel, onvolledig is, onduidelijk is of bij controle op een of meer onderdelen onjuist blijkt te zijn, wordt niet in behandeling genomen.

5.5. In het geval als bedoeld in artikel 5.4. wordt de aanvrager schriftelijk bericht dat hij de gelegenheid heeft de verstrekte informatie aan te vullen en/of te verbeteren en opnieuw in te dienen binnen een termijn van dertig dagen na de datum vermeld in het schriftelijk bericht. Wordt binnen genoemde termijn geen aanvulling of verbetering door SERN ontvangen dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard.

5.6. Mocht na aanvulling en/of verbetering de verstrekte informatie nog steeds niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en/of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

5.7. Ingeval van verstrekking van onjuiste gegevens besluit het bestuur dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen. De aanvrager wordt daarover schriftelijk ingelicht.

5.8. Indien een aanvraag wordt gedaan door een aanvrager van wie is gebleken c.q. blijkt dat hij/zij voor het tijdstip van de aanvraag het keurmerk ten onrechte heeft gevoerd, dan wordt die aanvraag voor een periode van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door SERN van de aanvraag, niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt daarover schriftelijk ingelicht.

5.9. Niet ontvankelijk verklaarde aanvragen worden door SERN vernietigd na verloop van zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag niet ontvankelijk is verklaard.

## **6. Aanvaarde opleiding**

6.1. Het bestuur stelt vast welke opleidingen op het gebied van de beveiliging (security) als aanvaarde opleiding gelden in het kader van dit reglement.

6.2. De opleidingen welke aanvullend op een met goed gevolg voltooide mbo niveau 4 opleiding of daarmee gelijkwaardige opleiding (zie artikel 6.3) als aanvaarde opleiding zijn aangemerkt, zijn:

A. een opleiding op het gebied van de beveiliging (security) welke heeft geleid tot het diploma Coordinator Beveiliging plus de opleiding IRIS Security Management welke werd voltooid met het diploma; of

B. een opleiding op het gebied van de beveiliging (security) welke heeft geleid tot het diploma Coordinator Beveiliging plus de opleiding Middelbaar Security Management van SOBA Security Opleidingen BV welke werd voltooid met het diploma; of

C. de opleiding van de International Foundation for Protection Officers (IFPO) welke heeft geleid tot het certificate Certified Protection Officer (CPO); of

D. de opleiding tot Certified Protection Professional van ASIS International; of

E. de opleiding Technicus Beveiligingsinstallaties welke heeft geleid tot het diploma plus de opleiding IRIS Security Management welke werd voltooid met het diploma; of

F. de opleiding Technicus Beveiligingsinstallaties welke heeft geleid tot het diploma plus de opleiding Middelbaar Security Management van SOBA Security Opleidingen BV welke werd voltooid met het diploma; of

G. een opleiding als bedoeld in het Koninklijk Besluit (Belgisch Staatsblad) van 18 januari 2007 welke heeft geleid tot het Bekwaamheidsattest leidinggevend personeel type B, of

H. een hbo opleiding op beveiligingsgebied of post hbo registeropleiding op beveiligingsgebied, welke heeft geleid tot een diploma afgegeven door een hbo instelling of de stichting PHBO Nederland of andere instelling e.e.a. ter beoordeling van het bestuur; of

I. een opleiding op beveiligingsgebied op mbo c.q. post mbo niveau welke heeft geleid tot afgifte van een diploma afgegeven door de Stichting Post MBO Nederland of andere instelling e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

6.3. Als gelijkwaardig aan een mbo niveau 4 opleiding wordt in het kader van dit reglement beschouwd een met goed gevolg voltooide opleiding mbo niveau 3 aangevuld met een met goed gevolg voltooide opleiding, d.w.z. behaald diploma, midden (middle) management of een met goed gevolg voltooide opleiding mbo niveau 3 aangevuld met een met goed gevolg afgesloten opleiding als bedoeld in 6.2.H..

## **7. *Besluit tot toelating of niet toelating***

7.1. Het bestuur beslist op basis van de door de aanvrager verstrekte informatie en eventuele aanvullende informatie, voor zover gevraagd door het bestuur, over het al dan niet toelaten

van de aanvrager tot het register. Met niet gevraagde bescheiden, berichten en/of mededelingen wordt geen rekening gehouden,

7.2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat van de beslissing van het bestuur. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

## **8. *Inschrijving in het register***

8.1. Nadat het bestuur heeft besloten dat de aanvrager kan worden toegelaten tot het register, zal de secretaris tot inschrijving overgaan indien de registerbijdrage voor het eerste jaar is voldaan door de aanvrager.

8.2. Voor de registerbijdrage doet de stichting de aanvrager een factuur toekomen. De registerbijdrage moet worden voldaan door overschrijving vanaf een prive bank rekening op de bankrekening van de stichting onder vermelding van het factuurnummer. Betalingen vanaf een zakelijke rekening, te late betalingen of betalingen zonder vermelding van het factuurnummer worden als “ongeldige betaling”teruggestort.

8.3. De hoogte van de registerbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## **9. *Duur van de inschrijving***

9.1. De inschrijving geldt voor onbepaalde tijd, mits wordt voldaan aan het gestelde in dit reglement.

9.2. Het bestuur kan besluiten op een nader te bepalen tijdstip de inschrijving te herzien in volgorde van tijdstip van inschrijving. Indien geen herziening plaatsvindt, wordt de inschrijving stilzwijgend verlengd.

## **10. *Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe***

10.1. De geregistreerde kan te allen tijde verzoeken de inschrijving te beëindigen.

10.2. De inschrijving eindigt door het overlijden van de geregistreerde.

10.3. Het bestuur kan besluiten een inschrijving te beëindigen of te schorsen indien de geregistreerde naar de mening van het bestuur het belang van de stichting schaadt of dreigt te schaden of indien zich ten aanzien van de geregistreerde omstandigheden voordoen waardoor het belang van de stichting kan worden geschaad.

10.4. De inschrijving wordt beëindigd indien de registerbijdrage niet tijdig, dat wil zeggen binnen de daarvoor gestelde termijn, wordt voldaan. Na afloop van bedoelde termijn kan herinschrijving uitsluitend plaatsvinden door een geheel nieuwe aanvraag tot inschrijving te doen welke aan de dan geldende toelatingsvoorwaarden zal worden getoetst.



10.5. Indien achteraf blijkt dat een inschrijving of verlenging daarvan mede werd gebaseerd op door de geregistreerde verstrekte onjuiste gegevens, besluit het bestuur tot beëindiging van die inschrijving.

10.6. De inschrijving wordt beëindigd indien het bestuur is gebleken dat de geregistreerde het keurmerk niet bij zijn/haar extern optreden op beveiligingsgebied gebruikt. Alvorens tot beëindiging wordt overgegaan vraagt het bestuur per brief aan de geregistreerde om een schriftelijke reactie. Indien niet binnen vier weken na aanschrijving door het bestuur een reactie van de geregistreerde is ontvangen, wordt de registratie doorgehaald.

10.7. De inschrijving wordt beëindigd indien de geregistreerde geen aanvaarde functie meer bekleedt. Daartoe kan SERN de geregistreerde om informatie over zijn beveiligingsactiviteit vragen. Op basis van de verstrekte informatie besluit SERN over de handhaving of doorhaling van de registratie. Indien de geregistreerde niet binnen dertig dagen heeft gereageerd op een verzoek om informatie door SERN, wordt de registratie doorgehaald en betrokkene daarover geïnformeerd.

10.8. De geregistreerde die tijdelijk geen aanvaarde functie bekleedt mag het keurmerk nog gebruiken gedurende een periode van zes maanden te rekenen vanaf de dag waarop de beveiligingsactiviteit eindigde. Indien na verloop van die periode de geregistreerde niet heeft aangetoond opnieuw een aanvaarde functie te vervullen, vervalt het recht op gebruik van het keurmerk en volgt onmiddellijke verwijdering uit het register.

10.9. Blijkt dat de geregistreerde voor de datum van inschrijving het keurmerk zonder toestemming van SERN heeft gevoerd dan wordt de inschrijving voor een periode van drie jaar geschorst.

10.10. Indien bij een herinschrijving blijkt dat de aanvrager langer dan drie jaar geleden een aanvaarde opleiding met succes heeft gevolgd, moet de aanvrager aantonen de drie voorgaande jaren werkzaam te zijn geweest in een aanvaarde functie en een “bewijs van bijscholing” overleggen van een van de in artikel 6.2 genoemde beveiligingsopleidingen.

10.11. De geregistreerde die op het moment van inschrijving in loondienst was, uit loondienst treedt en vervolgens als zelfstandig ondernemer de registratie wenst voort te zetten, moet tenminste drie jaar ingeschreven zijn geweest. Is dat niet het geval dan wordt de registratie niet voortgezet (zie ook artikel 12.2).

10.12. De inschrijving wordt beëindigd indien de geregistreerde niet voldoet aan de herzieningseisen bedoeld in artikel 9.2.

10.13. Uitsluitend in het geval van overlijden van een geregistreerde vindt, desgevraagd, restitutie van de registerbijdrage plaats.

## **11. *Rechten van de geregistreerde***

11.1. De geregistreerde heeft recht op een schriftelijk bewijs van zijn inschrijving in het register. Het schriftelijk bewijs wordt slechts een maal verstrekt. Bij herinschrijving wordt geen nieuw bewijs van inschrijving verstrekt. Herinschrijving vindt plaats onder het eerder uitgegeven inschrijvingsnummer.

11.2. De geregistreerde heeft, gedurende de periode waarin hij in het register is ingeschreven, het recht gebruik te maken van het keurmerk door dat achter zijn familienaam te plaatsen ter aanduiding van het feit dat hij staat ingeschreven in het Register Middenmanager Beveiliging. Het keurmerk geniet wettelijke bescherming op grond van het Benelux-verdrag inzake de intellectuele eigendom.

11.3. Geen der hiervoor vermelde rechten kan door een geregistreerde, onder welke titel ook, aan een derde worden overgedragen.

## **12. Plichten van de geregistreerde**

12.1. De geregistreerde verplicht zich wijziging(en) in de door hem opgegeven gegevens aan de stichting te melden. Indien de stichting zulks nodig acht kan het de geregistreerde om aanvullende informatie vragen. Indien de geregistreerde de gevraagde informatie na een herhaald verzoek niet verstrekt, volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van dertig dagen de gevraagde informatie niet is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.2. . Indien de geregistreerde een eigen onderneming staakt en in loondienst treedt dient hij ter handhaving van de registratie een verklaring werkgever (zie art 5.1) en een bewijs van uitschrijving uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel aan de stichting te overleggen.

Wordt een kopie c.q. verklaring niet overgelegd, dan volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van 6 maanden geen kopie c.q. verklaring is overgelegd, volgt schrapping uit het register.

12.3. De geregistreerde verplicht zich een passend gebruik te maken van de rechten vermeld in hoofdstuk 11 en het gebruik van het keurmerk en overigens niets te doen dat het belang van de stichting of een door de stichting nagestreefd doel als vermeld in de statuten zou kunnen schaden.

12.4. De geregistreerde verplicht zich aan de stichting te melden indien hem blijkt of indien hij vermoedt dat een niet geregistreerde, die werkzaam is op beveiligingsgebied, het keurmerk gebruikt.

12.5. De geregistreerde dient de registerbijdrage te voldoen vanaf een privé bankrekening. Betalingen door een werkgever of gedaan vanaf een zakelijke rekening worden niet geaccepteerd en als “ongeldige betaling” teruggestort. Bij herhaald “ongeldig betalen” volgt schorsing van de registratie tot voldaan is aan het in de eerste zin van dit artikel gestelde. Indien dertig dagen na terugstorting geen geldige betaling is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.6. Indien de registerbijdrage niet of niet tijdig is voldaan wordt de naam van de geregistreerde uit het register verwijderd en dient men zich opnieuw in te schrijven. In dat geval worden herinschrijvingskosten in rekening gebracht. SERN verzendt geen betalingsherinneringen.

### **13. Verstreking van gegevens uit het register**

13.1 De stichting heeft het recht inzake een geregistreerde aan derden de volgende gegevens te verstrekken uit het register: naam, voornaam(en) en datum van inschrijving.

13.2. Op een door of namens de stichting onderhouden site op het World Wide Web (internet) worden de volgende gegevens geplaatst: achternaam, voorletters, voorvoegsel, academische titel (beperkt tot: bc, BA, BSc, MBA, MSc, MA, ir., ing., mr., drs., dr.), e-mail adres en URL van de website van de organisatie waarbij de geregistreerde werkzaam is c.q. de website van zijn onderneming.

13.3. De documenten welke betrekking hebben op registraties welke zijn opgezegd worden onmiddellijk vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1 welke nog zeven jaar wordt bewaard.

De stukken van registraties welke om andere reden zijn komen te vervallen worden aan het einde van het jaar waarin de registratie is vervallen, vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1. welke nog zeven jaar wordt bewaard.

Na verloop van de termijn van zeven jaar worden de Verklaringen als bedoeld in artikel 5.1. vernietigd.

### **14. Dubbele registratie**

14.1. Bij inschrijving in het Register Security Expert (RSE) of Register Manager of Security (Msec) vervalt een eventuele inschrijving in het Register Middenmanager Beveiliging (RMB) van de stichting. Inschrijving in meer dan een van de registers van de stichting wordt niet toegestaan.

14.2. Indien het bestuur een registratie in een vergelijkbaar register van een andere organisatie constateert, stelt het de betrokkene voor de keuze de registratie in het RMB c.q. het verzoek tot registratie in het RMB te handhaven en de andere registratie te beëindigen of de registratie in het RMB te beëindigen c.q. het verzoek tot registratie in het register RMB in te trekken.

### **15. Slotbepalingen**

15.1. De stichting kan dit reglement te allen tijde wijzigen zonder daarvan aan geregistreerden mededeling te hoeven te doen.

15.2. Geregistreerden hebben geen recht op enige vergoeding van welke schade ook, welke door schrapping of welke andere oorzaak ook tenietgaan van het merk of tengevolge van een besluit tot wijziging van dit reglement is of kan ontstaan.

15.3. Het bestuur besluit over alle kwesties inzake het register waarover dit reglement geen uitsluitend biedt of kan in afwijking daarvan besluiten. Tegen een dergelijk besluit staat geen beroep open.

15.4. Een aanvrager c.q. geregistreerde kan uitsluitend rechten ontleen aan het gestelde in dit reglement. Indien het bestuur in correspondentie met een aanvrager of geregistreerde afwijkt

van het gestelde in dit reglement, is die afwijking slechts geldig indien daarbij vermeld is dat zulks plaatsvindt op basis van artikel 15.3 van dit reglement.

15.5. Dit reglement werd conform artikel 10 van de statuten door het bestuur vastgesteld en treedt op 1 januari 2017 in werking.

Stichting Security Expert Register Nederland

\* \* \* \* \*