



Reglement

Securityvalideur (Vsec)

van de

*Stichting Security Expert Register Nederland
(Stichting SERN)*

Versie: 1.0

Datum: 13 januari 2021

Vastgesteld



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Doel	3
3. Begripsbepalingen	4
4. Toelating.....	5
5. Aanvraag tot toelating	5
6. Toelatingsvoorwaarden	6
7. Besluit tot toelating of niet toelating	7
8. Inschrijving in het register	7
9. Duur van de inschrijving	8
10. Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe..	8
11. Rechten van de geregistreerde.....	9
12. Plichten van de geregistreerde	10
13. Verstrekking van gegevens uit het register	11
14. Dubbele registratie	12
15. Slotbepalingen	12

1. Inleiding

1.1. De Stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN) is opgericht bij notariële akte van 20 september 1996. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van koophandel en Fabrieken voor Haaglanden onder nummer 41159907.

1.2. De stichting heeft zich onder meer tot doel gesteld de kwaliteit van de beveiliging (Security) te bevorderen en de deskundigheid en vakkundigheid op beveiligingsgebied te bevorderen en te beschermen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.3. De gestelde doelstelling tracht de stichting onder meer te verwezenlijken door:

- a) het tot stand brengen en in stand houden van één of meerdere registers waarin natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven die voldoen aan de onder b. bedoelde criteria;
- b) het vaststellen, zo nodig herzien of aanvullen van criteria op basis waarvan inschrijving in een register wordt verleend;
- c) het op aanvraag toetsen van door aanvragers verstrekte gegevens aan de criteria vermeld onder b.;
- d) toestemming verlenen tot het gebruik van een door de stichting vast te stellen aanduiding;
- e) het verstrekken van gegevens uit een register aan belanghebbenden.

1.4. De bevoegdheid van het bestuur tot het vaststellen c.q. wijzigen van een reglement volgt uit artikel 10 van de statuten van de stichting.

2. Doel

2.1. Dit reglement heeft tot doel nadere regels met betrekking tot het voorgaande te geven voor zover het betreft het register Securityvalideur (Vsec), verder genoemd: Register Vsec of register.

2.2. Het Register Vsec heeft tot doel de samenleving een register te bieden waarin wordt opgenomen de op het gebied van beveiliging werkzame persoon, die aangetoond heeft te voldoen aan de in dit reglement gestelde voorwaarden. Van een geregistreerde mag verwacht worden dat hij ervaring, deskundigheid en vakkundigheid op beveiligingsgebied (management, techniek en recht) bezit en derhalve in staat moet zijn om een uitgevoerde Interne Security Audit te valideren die hij niet heeft uitgevoerd en waarbij hij niet betrokken is geweest.



2.3. Vsec is een collectief merk ingeschreven onder depotnummer 1319304, inschrijvingsnummer 984479, bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom¹. SERN is belast met het beheer van en het toezicht op het gebruik van het merk.

3. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- de *stichting*: de stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN);
- de *statuten*: de statuten van de stichting vastgelegd bij notariële akte van 20 september 1996;
- het *bestuur*: het bestuur van de stichting of het namens het bestuur handelende lid van het bestuur dat daartoe door de overige leden van het bestuur is gemachtigd;
- het *reglement*: het onderhavige reglement;
- het *register*: het Register Vsec;
- de *geregistreeerde*: de natuurlijk persoon die is toegelaten tot het register;
- *beveiligen*: verrichten van activiteiten, normale politie- en militaire activiteiten en inlichtingen activiteiten uitgezonderd, die tot doel hebben personen of zaken te beschermen tegen bewuste menselijke handelingen die tot nadeel kunnen leiden;
- *aanvaarde opleiding*: de opleidingen ten aanzien waarvan het bestuur heeft besloten c.q. besluit dat zij dienen als een der voorwaarden voor de toelating tot het register en welke door de aanvrager met goed gevolg zijn afgerond.
- de *aanvrager*: de natuurlijk persoon die de wens te kennen heeft gegeven te worden toegelaten in het register;
- de *aanvraag*: de schriftelijke uiting van de aanvrager inzake de wens te worden toegelaten tot het register;
- het *aanvraagformulier*: het door de stichting verstrekte formulier ten behoeve van het doen van een aanvraag;
- *Interne Security Audit*: systematisch onderzoek op basis van beproefde methodiek door eigen medewerker(s) met het doel te controleren en registreren of getroffen beveiligingsmaatregelen voldoen aan wettelijke eisen en normen en/of door de organisatie gestelde eisen, of die maatregelen doeltreffend zijn en of verbeteringen, en zo ja welke, mogelijk zijn.
- *register MSec*: het register Manager of Security van de stichting.
- *registerbijdrage*: de financiële bijdrage die de geregistreeerde desverlangd door de stichting jaarlijks aan de stichting dient te voldoen in verband met de inschrijving c.q. verlenging daarvan in

¹ <https://www.boip.int/nl>

het register. De geregistreerde ontvangt daartoe een factuur van de stichting.

- *security validatie*: het controleren en gedetailleerd schriftelijk bevestigen dat een Interne Security Audit deels of geheel op correcte wijze is uitgevoerd.
- *Vsec*: het bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom ingeschreven collectieve merk dat staat voor Security Valideur.

4. Toelating

4.1. Tot het register wordt toegelaten de natuurlijk persoon die voldoet aan de in het reglement gestelde voorwaarden.

4.2. Het bestuur beslist over de toelating tot het register.

4.3. Leden van het bestuur worden qualitate qua toegelaten tot het register. Inschrijving is kosteloos en geschiedt op verzoek van het betreffende lid.

5. Aanvraag tot toelating

5.1. De aanvraag tot toelating moet door de aanvrager zelf worden gedaan en omvat:

- a. indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier; en
- b. overlegging van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de voorwaarde inzake het met succes gevolgd hebben van een aanvaarde opleiding; en
- c. een door de aanvrager ondertekende verklaring, volgens het door de stichting verstrekte model, waarin deze verklaart akkoord te gaan met dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen te zullen nakomen; en

5.2. De aanvrager dient de in artikel 5 lid 1 vermelde bescheiden in bij het secretariaat van de stichting. Met niet gevraagde bescheiden c.q. berichten of mededelingen wordt bij de behandeling van de aanvraag geen rekening gehouden.

5.3. Een aanvraag die niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit artikel, onvolledig is of bij controle op één of meer onderdelen onjuist blijkt te zijn, wordt niet in behandeling genomen.

5.4. In het geval als bedoeld in artikel 5.4. wordt de aanvrager schriftelijk bericht dat hij de gelegenheid heeft de verstrekte informatie aan te vullen en/of te verbeteren en opnieuw in te dienen binnen een termijn van dertig dagen na de datum vermeld in het schriftelijk bericht. Wordt binnen genoemde termijn geen aanvulling of verbetering door SERN ontvangen dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

5.5. Mocht na aanvulling en/of verbetering de verstrekte informatie nog steeds niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en/of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

5.6. Ingeval van verstrekking van onjuiste gegevens besluit het bestuur dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen. De aanvrager wordt daarover schriftelijk ingelicht.

5.7. Indien een aanvraag wordt gedaan door een aanvrager van wie is gebleken c.q. blijkt dat hij/zij voor het tijdstip van de aanvraag het keurmerk Vsec ten onrechte heeft gevoerd, dan wordt die aanvraag voor een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door SERN van de aanvraag, niet in behandeling genomen. Het vermeld in 5.6 is in een dergelijk geval van toepassing.

5.8. Niet ontvankelijk verklaarde aanvragen, die niet door de aanvrager zijn teruggevraagd, worden door SERN vernietigd na verloop van zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag niet ontvankelijk is verklaard.

6. Toelatingsvoorwaarden

6.1. Tot het register Vsec wordt toegelaten de aanvrager die aantoont te voldoen aan de voorwaarden vermeld in 6.2. t/m 6.6.

6.2. De aanvrager dient in het bezit te zijn van een diploma, getuigschrift of certificaat van een door hem met succes gevolgde en door de stichting aanvaarde opleiding.

6.3. Bij de vaststelling van dit reglement is als aanvaarde opleiding aangemerkt:

- de opleiding die leidt tot het Certificaat DHM Securityvalideur

6.4. De aanvrager moet zijn ingeschreven in het register Manager of Security (register MSec) van de stichting en voorafgaand aan de aanvraag minimaal 5 jaar aaneengesloten ingeschreven zijn geweest in dat register.

6.5. De aanvrager heeft voorafgaand aan de aanvraag aantoonbaar minimaal één ISA per jaar uitgevoerd bij zijn/haar werkgever of opdrachtgever(s).

6.6. De registerbijdrage moet zijn voldaan door de aanvrager vanaf diens persoonlijke bankrekening.

7. Besluit tot toelating of niet toelating

7.1. Het bestuur beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in 6. van dit reglement op basis van het aanvraagformulier met bijlagen, en aanvullende documenten indien het bestuur daarom heeft gevraagd en beslist of de aanvrager al dan niet wordt toegelaten tot het register.

7.2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat van de beslissing van het bestuur. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

8. Inschrijving in het register

8.1. Nadat het bestuur heeft besloten dat de aanvrager kan worden toegelaten tot het register zal de secretaris tot inschrijving overgaan indien de registerbijdrage, desgevraagd door de stichting, voor het eerste jaar is voldaan door de aanvrager.

8.2. Voor de registerbijdrage doet de stichting de aanvrager een factuur toekomen.

8.3. De hoogte van de registerbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Bij de vaststelling van dit reglement is de registerbijdrage gesteld op € 40,-- per jaar.

9. Duur van de inschrijving

9.1. De inschrijving geldt voor de duur van een jaar, en wordt vervolgens verlengd met telkens een jaar, mits:

- tevens de inschrijving in het register MSec is voortgezet en,
- tijdig de registerbijdrage voor handhaving van de inschrijving in het register Vsec is voldaan.

9.2. Na verloop van een jaar kan het bestuur besluiten tot herziening van de inschrijving. Indien hiertoe niet besloten wordt, wordt de inschrijving stilzwijgend verlengd.

9.3. Ten behoeve van de herziening dient de geregistreerde de secretaris de volgende bescheiden te doen toekomen:

- een (of meer) door het bestuur als aanvaardbaar gesteld bewijs van bijscholing niet ouder dan een jaar, zoals: een bewijs van actieve of passieve deelname aan, nader te bepalen, security bijeenkomsten, -congressen, -cursussen, -beurzen, het (mede)auteurschap van artikelen of boeken, het bestuurslidmaatschap van, nader te bepalen, organisaties op security gebied, alles voor zover het in Nederland, België of Luxemburg heeft plaatsgevonden.
- bewijsstuk waaruit blijkt dat in het voorgaande jaar tenminste één security validatie werd uitgevoerd.

9.4. Na controle en akkoord bevinding van de in artikel 9.3. vermelde bescheiden wordt de inschrijving verlengd met een jaar.

9.5. Indien één of meer van de in artikel 9.3. vermelde bescheiden, niet, niet tijdig of onvolledig werden ingediend of ingevuld, is het gestelde in hoofdstuk 7 inzake het besluit van toelating van toepassing.

10. Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe

10.1. De geregistreerde kan te allen tijde verzoeken de inschrijving te beëindigen.

10.2. De inschrijving eindigt door het overlijden van de geregistreerde.

10.3. Het bestuur kan besluiten een inschrijving te beëindigen of te schorsen indien de geregistreerde naar de mening van het bestuur het belang van de stichting schaadt of dreigt te schaden of indien zich ten aanzien van de geregistreerde omstandigheden voordoen waardoor het belang van de stichting kan worden geschaad.

10.4. De inschrijving wordt beëindigd indien:

- de inschrijving in het register MSec niet is voortgezet, of
- de registerbijdrage niet tijdig, dat wil zeggen binnen de daarvoor gestelde periode, is voldaan.

Na afloop van bedoelde periode kan her-inschrijving uitsluitend plaatsvinden door een geheel nieuwe aanvraag tot inschrijving te doen die aan de dan geldende toelatingsvoorwaarden zal worden getoetst.

10.5. Indien achteraf blijkt dat een inschrijving of verlenging daarvan mede werd gebaseerd op door de geregistreerde verstrekte onjuiste gegevens, besluit het bestuur tot beëindiging van die inschrijving. Het vermelde in artikel 5.7 is in een dergelijk geval van toepassing.

10.6. De inschrijving wordt beëindigd indien het bestuur is gebleken dat de geregistreerde het keurmerk niet bij zijn/haar extern optreden op beveiligingsgebied gebruikt of tevens in een vergelijkbaar register van een andere organisatie is ingeschreven. Alvorens tot beëindiging wordt overgegaan vraagt het bestuur per brief aan de geregistreerde om een schriftelijke reactie. Indien niet binnen vier weken na aanschrijving door het bestuur een reactie van de geregistreerde is ontvangen, wordt de registratie doorgehaald.

10.7. De geregistreerde die tijdelijk niet werkzaam is op beveiligingsgebied mag het keurmerk Vsec nog gebruiken gedurende een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de dag waarop de beveiligingsactiviteit eindigde. Indien na verloop van die periode de geregistreerde niet heeft aangetoond opnieuw op beveiligingsgebied actief te zijn, vervalt het recht op gebruik van het keurmerk en volgt onmiddellijke verwijdering uit het register.

10.8. Blijkt dat de geregistreerde voor de datum van inschrijving het keurmerk Vsec zonder toestemming heeft gevoerd, dan wordt de inschrijving voor een periode van drie jaar geschorst. Het vermelde in 5.7 is in een dergelijk geval van toepassing.

10.9. Indien bij een her-inschrijving blijkt dat de aanvrager langer dan drie jaar geleden de aanvaarde opleiding met succes heeft gevolgd, moet de aanvrager een bewijs van bijscholing overleggen.

11. Rechten van de geregistreerde

11.1. De geregistreerde heeft recht op een schriftelijk bewijs van zijn inschrijving in het register. Het schriftelijk bewijs wordt slechts éénmaal verstrekt. Bij her-inschrijving wordt geen nieuw bewijs van inschrijving verstrekt. Her-inschrijving vindt plaats onder het eerder uitgegeven inschrijvingsnummer.

11.2. De geregistreerde heeft, gedurende de periode waarin hij in het register is ingeschreven, het recht gebruik te maken van het keurmerk Vsec door dat achter zijn familienaam te plaatsen ter aanduiding van het feit dat hij staat ingeschreven als securityvalideur.

Het gestelde in het "Reglement inzake het gebruik en toezicht op het keurmerk Vsec" is daarbij van toepassing. Het keurmerk Vsec geniet wettelijke bescherming op grond van de Eenvormige Beneluxwet op de Merken.

11.3. De geregistreerde heeft het recht van de stichting te verlangen dat aan derden een bewijs van zijn inschrijving in het register wordt verstrekt.

11.4. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op bijwoning van een door de stichting georganiseerde bijeenkomst tegen een door het bestuur te bepalen gereduceerd tarief.

11.5. Geen der hiervoor vermelde rechten kan door een geregistreerde, onder welke titel ook, aan een derde worden overgedragen.

12. Plichten van de geregistreerde

12.1. De geregistreerde oefent zijn werkzaamheden als securityvalideur naar eer en geweten uit, is betrouwbaar, deskundig en onafhankelijk. Hij maakt gebruik van een beproefde security validatie methodiek en zorgt voor de beveiliging van vertrouwelijke gegevens.

12.2 De geregistreerde verplicht zich wijziging(en) in de door hem opgegeven gegevens aan de stichting te melden. De stichting kan de geregistreerde om dergelijke informatie vragen. Indien de geregistreerde de gevraagde informatie na een herhaald verzoek niet verstrekt, volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van dertig dagen de gevraagde informatie niet is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.3. De geregistreerde verplicht zich een passend gebruik te maken van de rechten vermeld in hoofdstuk 11 en het "Reglement op het gebruik en toezicht op het merk Vsec", en overigens niets te doen dat het belang van de stichting of een door de stichting nagestreefd doel als vermeld in de statuten zou kunnen schaden.

12.4. De geregistreerde verplicht zich aan de stichting te melden indien hem blijkt of indien hij vermoedt dat een niet geregistreerde het keurmerk Vsec gebruikt.

12.5. Van de geregistreerde die de registerbijdrage te laat voldoet of het factuurnummer niet vermeldt bij de betaling, wordt de registratie in het register ongedaan gemaakt. Gedurende drie jaren kan betrokkene niet in het register vermeld worden. Pas op gemotiveerd verzoek van de geregistreerde aan het bestuur van de stichting kan hernieuwde opname in het register plaatsvinden.

13. Verstrekking van gegevens uit het register

13.1 De stichting heeft het recht inzake een geregistreerde aan derden de volgende gegevens te verstrekken uit het register: naam, voornaam(en), naam en adres van zijn onderneming (indien van toepassing), telefoon- en/of telefax nummers en datum van inschrijving.

13.2. Van een verstrekking aan derden wordt aantekening gehouden door de stichting. Aan een geregistreerde wordt desgevraagd medegedeeld aan wie gegevens werden verstrekt.

13.3. Op een door of namens de stichting onderhouden site op het internet worden de volgende gegevens geplaatst: achternaam, voorletters, voorvoegsel, academische titel (beperkt tot: bc, BA, BSc, MBA, MSc, MA, ir., ing., mr., drs., dr.) en het keurmerk MSec. Indien daarom verzocht door de geregistreerde: zijn/haar e-mail adres en de Universal Resource Locator (URL) van de website van zijn onderneming of onderneming van de werkgever.

Ingeval van registratie als zelfstandig ondernemer, vindt vermelding van de URL plaats na overlegging van een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat de onderneming reeds vijf jaar stond ingeschreven.

Indien een in loondienst werkzame geregistreerde de registratie als zelfstandig ondernemer wenst voort te zetten, vindt vermelding van de URL plaats drie jaar na de datum van het betreffende verzoek en na overlegging van een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

13.6. De documenten die betrekking hebben op opgezegde registraties worden onmiddellijk vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1.c. Deze wordt uiterlijk 6 maanden na beëindiging van de inschrijving vernietigd.

De stukken van registraties die om andere reden zijn komen te vervallen worden aan het einde van het jaar waarin de registratie is vervallen, vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1.d. Deze wordt uiterlijk 6 maanden na beëindiging van de inschrijving vernietigd.

14. Dubbele registratie

14.1. Bij inschrijving in het register Vsec blijft de inschrijving in het Register Manager of Security (MSec) gehandhaafd.

14.2. Indien te eniger tijd blijkt dat de geregistreerde tevens in een soortgelijk register van een andere organisatie is ingeschreven dan zal hij per e-mail c.q. schriftelijk voor de keuze gesteld worden die andere registratie te laten doorhalen en de Vsec registratie te handhaven of eerstbedoelde registratie te handhaven en de Vsec registratie te laten doorhalen. Indien niet uiterlijk binnen dertig dagen na datum van bedoeld bericht van de stichting door geregistreerde is gereageerd, wordt de Vsec registratie doorgehaald.

15. Slotbepalingen

15.1. De stichting kan dit reglement te allen tijde wijzigen zonder daarvan aan geregistreerde mededeling te hoeven te doen.

15.2. Geregistreerden hebben geen recht op enige vergoeding van welke schade ook, die door of ten gevolge van een besluit tot wijziging van dit reglement is of kan ontstaan of door het vervallen, ongeacht de oorzaak daarvan, van het keurmerk Vsec.

15.3. Het bestuur besluit over alle kwesties inzake het register waarover dit reglement geen uitsluitend biedt of kan in afwijking daarvan besluiten.

15.4. Een aanvrager c.q. geregistreerde kan uitsluitend rechten ontleen aan het gestelde in dit reglement. Indien het bestuur in correspondentie met een aanvrager of geregistreerde afwijkt van het gestelde in dit reglement, is die afwijking slechts geldig indien daarbij vermeld is dat zulks plaatsvindt op basis van artikel 15.3 van dit reglement.

15.4. Dit reglement werd conform artikel 10 van de statuten door het bestuur vastgesteld in de Bestuursvergadering van 13 januari 2021 en is met ingang van 13 januari 2021 van kracht.

STICHTING SECURITY EXPERT REGISTER NEDERLAND (SERN)

* * * *